

## RECRUTE :

### UN RESPONSABLE DE CINÉMA (h/f)

#### MISSION :

Sous l'autorité du service culturel, et en relation avec les élus, vous assurerez le fonctionnement du cinéma intercommunal (salle de 264 places ; 6 à 8 séances hebdomadaires).

#### ACTIVITÉS :

- **PROJECTION**

- obtention des films en lien avec l'entente de programmation
- commande des affiches
- réception dématérialisée des films et le suivi des KDM
- préparer la Play List : montage des programmes cinématographiques (publicités, bande-annonce, film, réglage du son et des lumières...)
- projection des films en numérique
- réexpédition des DCP

- **BILLETTERIE**

- accueil de la clientèle
- tenue de la billetterie informatisée
- transmission des bordereaux
- suivi comptable → régie de recettes en lien avec le Trésor Public et contrôle des factures
- assure la prévente de billets

- **PROGRAMMATION, COMMUNICATION ET PROMOTION**

- participe à la programmation avec l'entente de programmation
- participe à la réalisation et diffusion des programmes (un par mois environ) + affichage
- proposition aux événements liés au cinéma
- coordination et accueil des dispositifs d'éducation à l'image, des séances scolaires et/ou groupes
- participe à la mise en place d'une régie publicitaire

- **TECHNIQUES**

- assure la relation avec les services de maintenance et les fournisseurs
- assure la sécurité des personnes et le respect des règles de sécurité
- veille au bon état du projecteur, de la cabine et du matériel périphérique
- participe à l'installation de l'équipement sonore sur la scène

- **AUTRES ACTIVITÉS**

- possibilité d'effectuer diverses missions en lien avec le service culturel de la communauté de communes (promotion et diffusion notamment).

## QUALIFICATIONS :

- CAP de projectionniste souhaité
- connaissance des domaines techniques du service (entretien matériel, sécurité du bâtiment et du public)
- expérience dans un domaine similaire souhaitée
- maîtrise de l'outil informatique
- la connaissance de la comptabilité publique est un plus
- une formation et/ou une expérience dans le domaine culturel serait un plus
- autonomie, polyvalence et rigueur professionnelle
- Permis B exigé

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre au plus tard
  - Volume Horaire Hebdomadaire : 35 heures
  - Contrat d'une durée d'un an (renouvellement possible)
  - Rémunération : SMIC
  - Travail au sein du Cinéma – Théâtre situé à St Pourçain Sur Sioule (principalement)
  - Poste qui demande une grande disponibilité les week-ends et en soirée (planning défini par les séances) / - horaires décalés (travail en journée, soirée et week-end)
  - Partenariat avec le cinéma de Gannat : assure la projection/billetterie au moins une fois par mois
- 

## CANDIDATURES

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, devront être adressées **le 30 JUIN 2017 au plus tard** à :

**Madame la Présidente de la Communauté de Communes Saint Pourçain Sioule Limagne**

**29 rue M. Berthelot – BP 56**

**03500 Saint-Pourçain-Sur-Sioule**

ou par mail à l'adresse suivante : [cbertholier-stpourcaincommunaute@orange.fr](mailto:cbertholier-stpourcaincommunaute@orange.fr)

**Contact** : Madame V.- BERTHOLIER Cécile – 04 70 47 01 11